РАССМОТРЕНО
На общем родительском собрании ДОУ
Протокол №2
от 22.11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Айучак» г. Горно-Алтайска»
/ Н.С. Табакаева/
Приказ №55 от 24.11 2021 г.
Протокол педсовета № 2 от 24.11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, а так же иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ДОУ.

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения. локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в составе 7 человек из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, учредителя.

2.2. Избранными в состав комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений от работников ДОУ считаются кандтдатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОУ.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава.
3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

1.Общие положения

1.1.Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **(далее-Комиссия)** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 12 «Березка» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (**далее - МБДОУ**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуются Законом РФ «Об образовании в РФ», трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается на общем собрании открытым голосованием в количестве 6-и человек (равное число родителей (законных представителей) воспитанников – 3 чел., работников учреждения – 3 чел. сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог или учитель-логопед).

2.3.Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

.**2.4.** Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.6. Председателя **Комиссии, секретаря** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания.

2.7.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.8. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме и собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории дошкольного учреждения, в определенное время (в течение 10 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. **2.10.** Решение **Комиссии** принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующему предоставляют достоверную информацию.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;

4. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация **комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

5.4.Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в течение трех лет.

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 27.03.2014 г.

Лист ознакомления: